POLITIET

Rammeavtale om kjøp av varer og tjenester innen IT og konsulenttjenester

Bilag 1

Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen

Juridiske tjenester innen Eiendom med særlig vekt på leiekontrakter for næringseiendom

Arkivreferanse kontrakt: SAK xx/xxxxx

Leverandør: [navn leverandør]

POLITIET

Innholdsfortegnelse

1. Innledning 4
2. Kunden 4
3. Nærmere informasjon om Kunden 4
   3.1. Politiet 4
      3.1.1. Politidirektoratet (POD) 4
      3.1.2. Politiets fellestjenester (PFT) 4
      3.1.3. Politiets IT-enhet (PIT) 4
      3.1.4. Politidistriktene 5
      3.1.5. Særorgan og andre enheter 5
   3.2. Andre virksomheter 6
      3.2.1. Politiets sikkerhetstjeneste (PST) 6
4. Nærmere informasjon om rammeavtalen 6
   4.1. Rammeavtalens gjenstand 6
   4.2. Bakgrunn og formål 6
   4.3. Omfang og type oppdrag 6
5. Særskilte krav for rammeavtaleforholdet 7
   5.1. Sikkerhetsavtale og leverandørklarering 7
   5.2. Politiattest og sikkerhetsklarering 7
   5.3. Eierskapskontroll 8
   5.4. Reklame og referanse 8
6. Oversikt over vedlegg til bilaget 9

1. Innledning

Bilag 1 med vedlegg inneholder en overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder, og oversikt over virksomheter som kan tildele kontrakter under rammeavtalen. I tillegg fremgår det en beskrivelse av bakgrunn og formål med rammeavtalen, Kundens krav til leveransen, samt andre særskilte krav relevant for rammeavtaleforholdet, jf. generell avtaletekst punkt 1.1 *"Formål og omfang".*

Kundens kravspesifikasjon fremgår av bilag 1, vedlegg 1 "*Kundens kravtabell og leverandørens besvarelse*". Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjonen fremgår både av bilag 1 vedlegg 1 "*Kundens kravtabell og leverandørens besvarelse*", bilag 1 vedlegg 2 CV-mal samt bilag 2 "*Leverandørens utdypende besvarelse*".

2. Kunden

Rammeavtalen gjelder for alle virksomhetene i Politiet.

Alle brukere av rammeavtalen omtales heretter samlet som "*Kunden*". Se kapittel 3 "*Nærmere informasjon om Kunden*".

Politiets fellestjenester (PFT) er den formelle eieren av rammeavtalen, og forvalter rammeavtalen på vegne av Kunden.

3. Nærmere informasjon om Kunden

3.1. Politiet

Politiet er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet, og ledes av Politidirektoratet (POD). For mer informasjon om politiet enn det som fremkommer nedenfor henvises det til www.politiet.no.

3.1.1. Politidirektoratet (POD)

Politidirektoratet (POD) er et forvaltingsorgan underlagt Justis- og beredskapsdepartementet. Direktoratet har ansvaret for faglig ledelse, styring, oppfølging, og utvikling av politidistriktene og særorganene i politiet.

POD leder 12 politidistrikt, særorgan og andre enheter med spesialoppgaver.

3.1.2. Politiets fellestjenester (PFT)

Politiets fellestjenester (PFT) er politiets nasjonale kompetanse- og servicesenter innenfor områdene materiell og logistikk, eiendom, lønn og regnskap, anskaffelser og juridisk rådgivning. Virksomheten er underlagt Politidirektoratet.

3.1.3. Politiets IT-enhet (PIT)

Politiets IT-enhet er den største IT-aktøren i politiet, er pådriver for digitalisering i etaten og premissgiver på teknologisiden. Virksomheten er underlagt Politidirektoratet.

Politiet må ha fremtidsrettet teknologi for å løse det viktige samfunnsoppdraget. IT spiller en sentral rolle i å understøtte politiets virksomhet med å avdekke og oppklare kriminalitet, i tillegg til å gi bedre kommunikasjon og tjenester til publikum.

IT er et hovedsatsningsområde og det pågår et omfattende digitaliseringsarbeid i etaten. Målet er at politiet skal bli mer tilgjengelig, effektivt og fleksibelt gjennom nye verktøy og arbeidsformer.

PIT har omtrent 900 medarbeidere som designer, utvikler og drifter systemer for politiet – i tillegg til å sørge for at politiets systemer er sikre og tilgjengelige. PIT har over 20

000 brukere i politiet og andre offentlige virksomheter innen justissektoren, som benytter IT-tjenester og produkter på en rekke ulike felt:

- Kommunikasjon til publikum
- Politioperativt
- Straffesak
- Etterretning
- Grensekontroll
- Identitet
- Samband
- Forvaltningstjenester for innbyggere og virksomheter
- Administrative systemer til bruk internt i politiet

I tillegg til dette kommer IT-infrastruktur og støtteverktøy for å tilgjengeliggjøre tjenestene og sørge for mest mulig optimal drift.

3.1.4. Politidistriktene

Politiet består av 12 politidistrikter som er underlagt POD:

- Agder politidistrikt
- Finnmark politidistrikt
- Innlandet politidistrikt
- Møre og Romsdal politidistrikt
- Nordland politidistrikt
- Oslo politidistrikt
- Sør-Vest politidistrikt
- Sør-Øst politidistrikt
- Troms politidistrikt
- Trøndelag politidistrikt
- Vest politidistrikt
- Øst politidistrikt

Hvert distrikt ledes av en politimester som har ansvaret for tjenester, budsjett og resultater. Politidistriktet har en egen administrasjon og operasjonssentral.

3.1.5. Særorgan og andre enheter

Følgende særorgan og andre enheter er underlagt POD:

- Grensekommissariatet
- Kripos
- Nasjonalt ID-senter (NID)
- Politiets utlendingsenhet (PU)
- Politihøgskolen (PHS)
- Utrykningspolitiet (UP)
- Økokrim

3.2.Andre virksomheter

3.2.1. Politiets sikkerhetstjeneste (PST)

PSTs primære ansvar er å forebygge og etterforske straffbare handlinger mot rikets sikkerhet. Sentralt står innsamling av informasjon om personer og grupper som kan utgjøre en trussel, utarbeidelse av ulike analyser og trusselvurderinger, etterforskning og andre operative tiltak, og rådgivning.

For mer informasjon om PST, se: www.pst.no.

4. Nærmere informasjon om rammeavtalen

Dette kapittelet inneholder nærmere informasjon om rammeavtalen.

4.1. Rammeavtalens gjenstand

Oppdragsgiver vil inngå avtale med 1 leverandør.

Kontrakter skal omfatte nærmere avgrensende rettsområder benevnt som "hovedområdet". I tillegg vil kontrakten omfatte tilgrensende rettsområder som har en naturlig sammenheng med hovedområdet, heretter benevnt som "tilleggsområder".

Tilleggsområdene er i utgangspunktet tiltenkt i forbindelse med et oppdrag som omhandler hovedområdet. Det kan likevel oppstå situasjoner der man kun ønsker bistand vedrørende et tilleggsområde på lik linje som hovedområdet. Under hovedområdet og tilleggsområdene vil det kunne oppstå spørsmål som tilgrenser til andre rettsområder. Det er en forutsetning at leverandøren evner å vurdere tilgrensede rettsområdene for å kunne ta stilling til og vurdere problemstillinger tilknyttet kontrakten.

Se nærmere beskrivelse av kontraktens omfang under punkt 4.3.

4.2. Bakgrunn og formål

Oppdragsgiver har behov for å inngå rammeavtale for juridiske tjenester. Med juridiske tjenester menes blant annet rådgivning, strategiske vurderinger, utredninger og kompetanseoverføring/kursing.

Kunden har egne ansatte som i stor grad ivaretar Kundens behov. I tillegg benyttes kompetansen hos Regjeringsadvokaten som er Kundens prosessfullmektige.

Kunden har likevel behov for samarbeidspartnere som kan ta på seg ulike typer oppdrag for å sikre nødvendig juridisk ekspertise. Enten det er som følge av kapasitetsutfordringer der Kunden kan ha behov for bistand eller at Kunden har behov for ekstern sparring, kvalitetssikring, utredning, kursing m.m.

4.3. Omfang og type oppdrag

Dette punktet gir en nærmere beskrivelse av omfang og type oppdrag.

Bredde, omfang og varighet på oppdrag/bistand under de enkelte delkontraktene vil variere.

Leverandøren skal være tilgjengelig for å yte bistand gjennom telefon, epost, videokonferanse og i egen person. Digital kommunikasjon har erfaringsvis vært den primære kommunikasjonsplattformen i denne tjenesten.

Det er en klar forutsetning at leverandøren prioriterer en effektiv ressursutnyttelse ved gjennomføring av oppdrag.

Kontrakten skal dekke hovedområdet: Eiendom med særlig vekt på leiekontrakter for næringseiendom.

Uten at dette skal anses bindende for Kunden vil oppdrag under kontrakten kunne omfatte:

- Utforming, kvalitetssikring, forvaltning og tolkning av kontrakter, herunder leiekontrakter med bilag
- Bistand ved utforming og kvalitetssikring av innleieprosess for statlige leiekontrakter
- Kjennskap til Norsk Standard – herunder entreprisekontrakter
- og bistand i prosjekterings- og byggefase mv.
- Bistand i forbindelse med klager, krav og tvist
- Juridiske vurderinger - utredninger – betenkninger
- Utvikling av malverk innen eiendom
- Kompetanseheving
- Eiendomsteknologi (PropTech)

I tillegg skal Leverandøren også kunne bistå med juridisk rådgivning tilknyttet følgende tilleggsområder:

- Entrepriserett tilknyttet denne kontraktens hovedområde, inkl. Norsk standard kontrakter
- Statens KVU-regime
- Sikkerhetsloven med tilhørende forskrifter
- Merverdilovgivning
- Luftfartslovgivning

Listene skal ikke anses som uttømmende, og Kunden kan forespørre Leverandør om bistand innenfor andre områder som naturlig omfattes av kontraktens formål og omfang.

5. Særskilte krav for rammeavtaleforholdet

5.1. Sikkerhetsavtale og leverandørklarering

Dersom det foreligger behov, samt tilstrekkelig hjemmel i lov 6. januar 2018 nr. 24 om sikkerhet (sikkerhetsloven), kan Kunden gjennom hele avtaleperioden anmode om at det inngås sikkerhetsavtale med Leverandøren.

Tilsvarende kan Kunden gjennom hele avtaleperioden anmode om leverandørklarering av Leverandøren.

5.2. Politiattest og sikkerhetsklarering

Leverandørens personell og underleverandørens personell skal kunne avkreves politiattest, jf. Bilag 1 Vedlegg 1 krav nr. 5. Informasjon om søknadsprosessen og tilhørende rutiner fremgår av vedlegg 3 og 4 til dette bilaget.

Dersom det under avtalen blir behov for tilgang til informasjon som er gradert iht. lov 6. januar 2018 nr. 24 om sikkerhet (sikkerhetsloven) § 5-3, skal det personell som har behov for slik tilgang sikkerhetsklareres og/eller autoriseres, i henhold til de til enhver tid gjeldende bestemmelser for dette.

Der det kreves politiattest, sikkerhetsklarering og/eller autorisasjon, er det en forutsetning at dette er godkjent av Kunden før aktuelt personell kan påbegynne arbeidet.

Kunden forbeholder seg retten til å sikkerhetsklarere aktuelt personell for nødvendig(e) nivå(er) ved behov. Leverandøren skal ikke omtale eller gjøre kjent for noen en negativ avgjørelse i saker vedrørende sikkerhetsklarering, andre leverandører, underleverandører, konsulenter mv. uten oppdragsgiverens samtykke i hvert enkelt tilfelle. Ved overtredelse av sikkerhetsbestemmelser og/eller tap av nødvendig autorisasjon/sikkerhetsklarering vil Leverandørens personell miste adgang til informasjon og objekter.

Kunden autoriserer personellet. Leverandør er pliktig til å varsle Kunden om forhold som kan påvirke den sikkerhetsmessige skikketheten til de ansatte hos leverandøren som er autorisert og sikkerhetsklarert. Alt sikkerhetsklarert personell skal ved avgang av-autoriseres.

5.3. Eierskapskontroll

Leverandøren skal være åpen om og ha kontroll på egen eierstruktur, og skal fremvise denne informasjonen på forespørsel fra Kunden.

Leverandøren skal varsle Kundens kontaktperson ved endring av eierstruktur, og ha rutiner for dette. Rutinene skal fremvises på forespørsel fra Kunden.

5.4. Reklame og referanse

Leverandøren og dens underleverandører kan kun benytte Kunden som generell referanse, eller oppgi politiet som Kunde, under følgende forutsetninger:

- Leverandøren plikter å innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunden, herunder av teksten som skal benyttes, når Leverandøren skal informere offentligheten om sin kontrakt med Kunden i uansett kanalvalg (f.eks. nettsider, sosiale medier, pressemelding).
- Leverandøren skal ikke markedsføre sin avtale med Kunden gjennom betalt annonsering.
- Leverandøren skal alltid informere Kunden ved mediehenvendelser om forhold som omfattes av kontrakten. All håndtering av media skal gjøres i samråd med Kunden.
- Bruk av Kunden som referanse skal avtales spesifikt i hvert tilfelle.
- Kundens logo, bildet av denne eller Kundens navn skal ikke benyttes i Leverandørens profilering.

Leverandøren plikter å innta tilsvarende bestemmelser i sine kontrakter med aktuelle underleverandører.

6. Oversikt over vedlegg til bilaget

Vedlegg nr.	Navn på dokument
1	Bilag 1 Vedlegg 1 *Kundens kravtabell og leverandørens besvarelse*
2	Bilag 1 Vedlegg 2 *CV-mal*
3	Bilag 1 Vedlegg 3 *Informasjon om politiattest*
4	Bilag 1 Vedlegg 4 *Informasjon om sikkerhetsklarering*